附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中核投资有限公司内部竞聘岗位及任职要求一览表 | | | | | |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 1 | **投资一部** | **副总经理** | **1** | 协助部门总经理负责投资一部各项工作，包括：  1.负责起草公司投资研究分析报告;对拟投资项目进行跟踪、筛选和投资分析，开展尽职调查，可行性论证，并编制投资可行性报告；按照公司决定的投资计划与方案对项目进行投资；对所分配的投资项目进行投后管理工作及后评价；  2.协助负责核技术应用产业投资业务开发；  3.对公司拟投资行业进行深度研究和分析，并起草相应研究分析报告；  4.为公司开展投资、并购等重大事项提供方案设计；  5.协助拟投资项目的合同、协议等有关法律文件的起草和谈判；  6.组织修订和完善公司的投资类制度体系和部门的管理制度。 | 1.学历：大学本科及以上学历。  2.专业要求：理工、经济、财务、投资、金融、法律等相关专业。  3.工作经验：具有较为丰富的企业财务管理、投资业务、资本市场分析等工作经验；  4.持证要求：建议持有投资类、CPA、CFA等相关资质或法律从业资格证等相关专业证书。  5.专业技能：有大量的项目投资管理领域的经验和知识。  6.竞聘人员应为部门副职级或具有部门助理、高级主管3年以上任职经历，或部门助理、高级主管1年以上、部门助理、高级主管和主管累计5年以上的任职经历，或为投资一、二部高级经理；直管单位竞聘人员应为领导班子副职级或具有部门正职3年以上任职经历，或部门正职1年以上且和部门副职累计5年以上的任职经历。  7.其他要求：具有创新意识和良好的学习能力；富有团队协作精神。 |
| 2 | **投资一部** | **高级主管** | **3** | 1.负责公司核技术应用投资研究分析和投资的行业研究分析；  2.进行项目渠道建设，收集相关行业的经济信息；  3.具体负责拟投资项目的跟踪、筛选和投资分析参与项目前期调研和编制投资立项建议书；对所分配的立项项目开展尽职调查，协助编制投资分析报告与投资建议书；按照公司决定的投资计划与方案对项目进行投资；为公司投资、并购等重大投资事项提供方案设计；对所分配的投资项目进行后续管理工作和投资后评价；基金类融资项目的方案设计、募资、管理工作；起草项目退出方案或资产处置方案，协助组织退出项目的审批；组织股权退出项目交易（挂牌、协议、无偿划转）；  4.协助公司法律部草拟投资项目的合同、协议等有关法律文件；  5.协助负责对所分配的投资项目提出适当的退出方案并参与实施；协助完善投资类制度的建设和落实；  6.具体组织已投资项目的投后管理工作和投资后评价；已投项目的年度调研和年度后评估，提出的年度退出计划草案；  7.参与公司投资研究分析和行业分析研究；投资项目的尽职调查和可行性方案的编写；  8.协助对下属企业的投资工作进行指导和管理。 | 1.学历：大学本科及以上学历。  2.专业要求：理工、经济、财务、投资、金融、法律等相关专业。  3.工作经验：具有投资业务工作经验；  4.持证要求：具有中级（含）以上专业技术职称或中级（含）以上职业资格证书。  5.专业技能：具备宏观经济、政策法规、企业经营、投资管理、资本运作领域的专业知识。  6.竞聘人员应当具有主管满2年的任职经历；担任主管期间年度考核获得过优秀的优先；直管单位竞聘人员应为部门正职级，或具有部门副职2年以上任职经历，或部门副职1年以上且和部门助理累计5年以上任职经历。  7.其他要求：良好的职业道德和团队精神，较强的综合协调能力和语言表达能力。 |
| 3 | **投资二部** | **总经理** | **1** | 全面负责投资二部各项工作，包括：  1.负责战略性新兴产业投资业务开发；公司兼并收购、增资扩股、资产重组、引入外部投资者等资本运作相关工作；起草公司投资研究分析报告; 公司总部及子公司投资项目信息统计分析工作，负责公司战略性新兴产业投资项目信息统计分析；存量股权投资项目以及战略性新兴产业股权项目管理，跟踪了解参股公司的生产经营状况，组织对参股企业的年度调研；按照公司决定的投资计划与方案对项目进行投资；公司投资项目后评价工作，建立和完善公司投资后评价工作体系，组织开展存量股权投资项目以及战略性新兴产业投资项目后评价工作；  2.对公司拟投资战略性新兴产业行业进行深度研究和分析，并起草相应研究分析报告；  3.组织对拟投资项目进行跟踪、筛选和投资分析，组织开展尽职调查，可行性论证，并编制投资可行性研究报告；  4.组织对已投资项目提出退出计划，编写退出方案并根据公司决策组织实施；  5.组织修订和完善公司的投资类制度体系和部门的管理制度；  6.归口管理投资设立公司，负责总部及子公司投资设立公司的审核与报批。 | 1.学历：大学本科及以上学历。  2.专业要求：理工、经济、财务、投资、金融、法律等相关专业。  3.工作经验：具有较为丰富的投资业务、资本市场分析等工作经验；  4.持证要求：建议持有投资类、CPA、CFA等相关资质或律师从业资格证等相关专业证书。  5.专业技能：有大量的项目投资管理领域的经验和知识，精通项目投资管理专业工作，能够独立对所管理的投资项目提出指导性意见。  6.竞聘人员应为部门正职级或具有部门副职2年以上任职经历，或部门副职1年以上、部门副职、部门助理和高级主管累计5年以上的任职经历；直管单位竞聘人员应为领导班子正职级或具有领导班子副职级2年以上任职经历，或领导班子副职级1年以上且和部门正职累计5年以上任职经历。  7.其他要求：具有创新意识和良好的学习能力；富有团队协作精神。 |
| 4 | **投资二部** | **副总经理** | **1** | 协助部门总经理负责投资二部各项工作，包括：  1.协助负责战略性新兴产业投资业务开发；  2.负责起草公司投资研究分析报告; 公司兼并收购、增资扩股、资产重组、引入外部投资者等资本运作相关工作。为公司开展投资、并购等重大事项提供方案设计；对拟投资项目进行跟踪、筛选和投资分析，开展尽职调查，可行性论证，并编制投资可行性报告；按照公司决定的投资计划与方案对项目进行投资；对所分配的投资项目进行投后管理工作及后评价；公司投资项目后评价工作，建立和完善公司投资后评价工作体系，组织开展存量股权投资项目以及战略性新兴产业投资项目后评价工作;  3.对公司拟投资行业进行深度研究和分析，并起草相应研究分析报告；  4.协助拟投资项目的合同、协议等有关法律文件的起草和谈判；  5.组织对已投资项目提出退出计划，编写退出方案并根据公司决策组织实施。  6.组织修订和完善公司的投资类制度体系和部门的管理制度；  7.归口管理投资设立公司，负责总部及子公司投资设立公司的审核与报批； | 1.学历：大学本科及以上学历。  2.专业要求：理工、经济、财务、投资、金融、法律等相关专业。  3.工作经验：具有较为丰富的企业财务管理、投资业务、资本市场分析等工作经验。  4.持证要求：建议持有投资类、CPA、CFA等相关资质或律师从业资格证等相关专业证书。  5.专业技能：有大量的项目投资管理领域的经验和知识。  6.竞聘人员应为部门副职级或具有部门助理、高级主管3年以上任职经历，或部门助理、高级主管1年以上、部门助理、高级主管和主管累计5年以上的任职经历，或为投资一、二部高级经理；直管单位竞聘人员应为领导班子副职级或具有部门正职3年以上任职经历，或部门正职1年以上且和部门副职累计5年以上的任职经历。  7.其他要求：具有创新意识和良好的学习能力；富有团队协作精神。 |
| 5 | **投资二部** | **高级主管** | **3** | 1.负责公司投资研究分析和投资的行业研究分析；  2.进行项目渠道建设，收集相关行业的经济信息；  3.具体负责拟投资项目的跟踪、筛选和投资分析参与项目前期调研和编制投资立项建议书；对所分配的立项项目开展尽职调查，协助编制投资分析报告与投资建议书；按照公司决定的投资计划与方案对项目进行投资；为公司投资、并购等重大投资事项提供方案设计；公司投资项目后评价工作，建立和完善公司投资后评价工作体系，组织开展存量股权投资项目以及战略性新兴产业投资项目后评价工作; 基金类融资项目的方案设计、募资、管理工作；完善产权流转类制度建设，具体组织对下属企业产权流转审批和投后管理指导；起草项目退出方案或资产处置方案，协助组织退出项目的审批；组织股权退出项目交易（挂牌、协议、无偿划转）；  3.协助公司法律部草拟投资项目的合同、协议等有关法律文件；  4.协助负责对所分配的投资项目提出适当的退出方案并参与实施；  5.协助完善投资类制度的建设和落实；  6.具体组织已投资项目的投后管理工作和投资后评价；已投项目的年度调研和年度后评估，提出的年度退出计划草案；  7.参与公司投资研究分析和行业分析研究；投资项目的尽职调查和可行性方案的编写；  8.协助对下属企业的投资工作进行指导和管理。 | 1.学历：大学本科及以上。  2.专业要求：理工、经济、财务、投资、金融、法律等相关专业。  3.工作经验：具有投资业务工作经验；  4.持证要求：具有中级（含）以上专业技术职称或中级（含）以上职业资格证书。  5.专业技能：具备宏观经济、政策法规、企业经营、投资管理、资本运作领域的专业知识。  6.竞聘人员应当具有主管满2年的任职经历；担任主管期间年度考核获得过优秀的优先；直管单位竞聘人员应为部门正职级，或具有部门副职2年以上任职经历，或部门副职1年以上且和部门助理累计5年以上任职经历。  7.其他要求：良好的职业道德和团队精神，较强的综合协调能力和语言表达能力。 |
| 6 | **纪检监督部/巡察办公室** | **主管** | **1** | 1.起草与纪检监督部工作相关的计划、总结、报告、通知及讲话稿等。  2.负责纪检干部日常管理工作，制定公司纪检监督干部年度业务培训计划并组织实施。  3. 负责督促落实 “一岗双责”，强化重要节点、环节日常监督。  4. 负责案件系统管理工作，根据需要参与专项整治、巡察及线索核查。  5. 负责部门日常综合性事务工作。按时完成工作周（月）报、部门考勤、预算与资金计划、以及办公用品与后勤保障等综合性事务工作。  6.按照要求完成部门负责人临时交办的相关工作。 | 1.学历：大学本科及以上。  2.专业要求：法律、审计、财会、管理或工程类等相关专业优先。  3.政治面貌、职称或执业资格要求：中共党员。  4.工作经验：2年以上相关工作经历。  5.年龄要求：一般年龄不超过35周岁。  6.竞聘人员应为本科毕业担任专员满2年，硕士毕业担任专员满1年（实习期不计入年限），或博士毕业试用期满考核通过；担任专员期间年度考核获得过优秀的优先；直管单位竞聘人员应为部门副职级，或本科毕业满3年，硕士毕业满2年。  7.其他要求：（1）熟悉党的路线方针政策，工作细致，善于发现问题、分析问题；具有一定的文字功底和综合管理经验；具有较强的责任心、组织协调能力和团队协作精神。（2）能够常到外地出差开展专项检查、巡察等工作。（3）有法律、财审、工程管理及招采等从业经验者可优先考虑。 |